



## SOLICITUD SUBVENCIÓN

### ANEXO I (A)

#### **DATOS DEL/ LA INTERESADO/A:**

<u>Tipo de Persona</u> (física o jurídica)	<u>CIF</u>	<u>Teléfono</u>	<u>Domicilio Social</u>
<u>Nombre de la Entidad /Asociación:</u>			

#### **DATOS DEL REPRESENTANTE:**

<u>Tipo de Persona</u> (física o jurídica)	<u>NIF</u>	<u>Teléfono</u>	<u>Nombre</u>	<u>Apellidos</u>
<u>Poder de representación que ostenta</u> (Presidente, Secretario.....)				

#### **DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:**

Medio de Notificación: Sede electrónica

E-mail:

(E-mail para notificaciones: Si cumplimenta el correo electrónico, supondrá la aceptación de las notificaciones por vía e-mail, sin perjuicio de las correspondientes publicaciones en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y página web. El interesado será responsable de abrir el contenido de la notificación vía e-mail)

Móvil:  País:  Provincia:

Municipio:  C.P.:  Dirección:

**Marcando esta casilla manifiesto que reúno las obligaciones exigidas en la cláusula 7ª de la convocatoria y que dispongo de la documentación original exigida, poniéndola a disposición de la Administración cuando me sea requerida.**

**Marcando esta casilla manifiesto mi consentimiento expreso, inequívoco e informado para el tratamiento de mis datos personales, en base a la Cláusula de Privacidad.** En caso de no autorizar el tratamiento de sus datos personales, su solicitud no podrá ser atendida.

**EXPONE:** Adjunto la documentación que se relaciona a continuación, dentro del plazo establecido para ello. **(marcar con X para saber qué anexos se presentan)**

#### ANEXOS QUE SE PRESENTAN

	Marcar con X		Marcar con X
Anexo 1: Medidas de Difusión a adoptar (competiciones y/o eventos deportivos)		Anexo IIA): Competiciones Oficiales + Calendario Oficial	
Anexo 2: Medidas de Sostenibilidad adoptar en evento/s deportivo/s		Anexo IIB): Relación de evento/s organizados por el club + presupuesto	
Anexo 3: Declaración Jurada 60% licencias competitivas empadronadas o residentes.		Anexo IIB): Declaración Jurada 20% Igualdad hombres y Mujeres	
Anexo IA): Solicitud de Subvención		Anexo III): Presupuesto competiciones oficiales.	
Anexo IB): Relación de Licencias		Anexo IV): Declaración de Responsable.	
Anexo V: Mantenimiento de Terceros sellado por la E. Bancaria ( en el caso de que se solicite por 1ª vez o se hayan producido variaciones con respecto al año anterior)			
Certificados de Hacienda y Seguridad Social: que certifican hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la SS .			

**SOLICITA:** Ser la Entidad Deportiva interesada en la obtención de la subvención económica directa, objeto de esta Convocatoria.



### **INFORMACIÓN SOBRE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

En base al Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), le/s informamos que el responsable del tratamiento de los datos personales es el Ayuntamiento de El Campello, con CIF P0305000B y domicilio en Calle del Alcalde Oncina Giner, 7, 03560 El Campello (Alicante).

- Contacto con el Delegado de Protección de Datos (DPD) mediante instancia en Sede Electrónica, carta dirigida al domicilio del Responsable, Registro de Entrada, indicando "Delegado de Protección de Datos", así como mediante correo electrónico dirigido a [dpd@elcampello.org](mailto:dpd@elcampello.org)
- La finalidad por la que los datos van a ser tratados es la gestión de subvenciones.
- Los datos personales podrán ser cedidos o comunicados a las Administraciones Públicas y/o entidades públicas y/o privadas competentes e/o intervinientes en la gestión de las subvenciones ofrecidas por el Ayuntamiento, y en los supuestos previstos por la Ley.
- La legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
- Los datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.
- No se producen transferencias internacionales de datos.

**Derechos.** Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Asimismo, puede dirigirse a la Autoridad de Control para reclamar sus derechos. Para su ejercicio, debe dirigirse una solicitud, presentada presencialmente o remitida por correo ordinario (recomendable certificado), al Ayuntamiento de El Campello, Registro de Entrada, Calle del Alcalde Oncina Giner, 7, 03560 El Campello (Alicante), indicando "Responsable de Protección de Datos". La solicitud también puede ser remitida mediante instancia en Sede Electrónica. En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos, por lo que debe incluirse copia o referencia de un documento vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD. En caso de actuar como representante de la persona interesada, debe acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por ésta